



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ORDRE DU JOUR

Date : Le lundi 17 octobre 2022
 Heure : 19 h
 Endroit : À l'école des Vieux-Moulins de Saint-Hubert

PREMIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

N.B. : La direction préside la réunion jusqu'à la nomination du président(e) (art. 57 LIP)

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (art. 61 LIP) (2 minutes)	M. Steve Bélanger, directeur, souhaite la bienvenue aux membres. Vérification des présences pour le quorum.	
2. Adoption de l'ordre du jour (2 minutes)	M. Steve Bélanger fait la lecture de l'ordre du jour. *ADOPTION	
3. Nomination d'un président ou d'une présidente ainsi que d'un vice-président ou d'une vice-présidente pour l'année, parmi les parents membres du conseil d'établissement (élu par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote) (8 minutes)	M. Steve Bélanger explique le rôle du président ainsi que du vice-président. Ouverture des candidatures au poste de président. Propositions... Fermeture des candidatures. Acception, refus ou vote.	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
	<p>M. Steve Bélanger ouvre les candidatures au poste de vice-président.</p> <p>Propositions...</p> <p>Fermeture des candidatures.</p> <p>Acceptation, refus ou vote.</p>	
<p>4. Nomination du représentant de la communauté (art. 42 LIP) (2 minutes)</p>	<p>M. Steve Bélanger explique le rôle du représentant de la communauté et invite les membres à lui mentionner s'ils connaissent quelqu'un d'intéressé.</p>	
<p>5. Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire et d'un trésorier ou d'une trésorière pour l'année (nommé(e) par le directeur (art. 69 LIP)) (2 minutes)</p>	<p>Le budget de fonctionnement du conseil d'établissement est de 1500 \$ et peut servir à la formation des membres, à des congrès, aux frais de gardiennage et de déplacement des membres lors des rencontres, etc.</p> <p>Nomination d'un(e) secrétaire / trésorier(ère).</p>	
<p>6. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (20 juin 2022) et suivis (2 minutes)</p>	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>*ADOPTION</p>	
<p>7. Calendrier des séances (5 minutes)</p>	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>M. Steve Bélanger propose le calendrier des séances pour cette année.</p> <p>*ADOPTION</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
8. Budget de fonctionnement du CÉ (5 minutes)	Le budget de fonctionnement du CÉ est de 1500 \$. *ADOPTION	
9. Frais de remboursement pour les membres et tableau des distances (3 minutes)	Ces frais peuvent être remboursés à même le budget de 1500 \$. Décision à prendre sur le moment de compléter les formulaires (après chaque rencontre ou en fin d'année).	
10. Planification des dossiers (5 minutes)	<i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i> M. Steve Bélanger présente le document qui contient les points que les membres du conseil d'établissement doivent traiter durant l'année.	
11. Révision des règles de régie interne (art. 67 LIP) (5 minutes)	<i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i> *APPROBATION	
12. Dénonciation d'intérêts (art. 70 LIP) – Formulaire à compléter (5 minutes)	M. Steve Bélanger explique le document qui est remis aux membres pour signature.	
13. Représentants au conseil d'établissement 2022-2023 – Formulaire à compléter (5 minutes)	M. Steve Bélanger explique le document qui est remis aux membres pour signature.	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>14. Points de la direction d'établissement</p> <p>14.1 Programmation des activités et sorties 2022-2023 (5 minutes)</p> <p>14.2 Plan d'action pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence à l'école (5 minutes)</p> <p>14.3 Projet éducatif 2018-2022 (5 minutes)</p> <p>14.4 Clientèle scolaire 2022-2023 (5 minutes)</p>	<p><i>*Documents à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>Les deux documents présentent la programmation des activités de nos écoles. Ces documents servent à planifier les activités et évaluer les coûts versus les campagnes de financement pour limiter les frais chargés aux parents.</p> <p>*APPROBATION</p> <p>C'est le dossier des deux professionnelles de nos écoles en collaboration avec le personnel pour assurer le bien-être des élèves. Une tournée des classes sera aussi faite par la direction. L'approbation de ce plan d'action sera faite à la prochaine rencontre et il sera envoyé aux parents par la suite.</p> <p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>Projet éducatif à revoir cette année.</p> <p>M. Steve Bélanger fait le portrait de notre clientèle.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>14.5 Normes et modalités – Tableaux des évaluations annuelles (5 minutes)</p> <p>14.6 Rôles des membres substitués (2 minutes)</p>	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>M. Steve Bélanger explique ce que sont les normes et modalités aux membres et présente les tableaux des évaluations annuelles des deux écoles.</p> <p>Discussions sur les rôles de ces membres.</p>	
<p>15. Représentant des services de garde (5 minutes)</p>	<p>Point de M. David April. Nombre d'élèves inscrits dans les deux services de garde et comment se passe le début d'année (suivi de l'assemblée générale des parents).</p>	
<p>16. Représentante de l'OPP de l'école des Vieux-Moulins (5 minutes)</p>	<p>Point de Mme Nadine Thériault.</p>	
<p>17. Représentante au comité de parents (5 minutes)</p>	<p>Point de Mme Lisa-Marie Imbeault.</p>	
<p>18. Correspondance (2 minutes)</p>		
<p>19. Questions du public (6 minutes)</p>		

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
20. Levée de l'assemblée (2 minutes)	*ADOPTION	

Steve Bélanger, directeur