



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ORDRE DU JOUR

Date : Le lundi 21 octobre 2024
 Heure : 19 h
 Endroit : À l'école des Vieux-Moulins de Saint-Hubert

PREMIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

N.B. : La direction préside la réunion jusqu'à la nomination du président(e) (art. 57 LIP)

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (art. 61 LIP) (2 minutes)	M. Steve Bélanger, directeur, souhaite la bienvenue aux membres. Vérification des présences pour le quorum.	
2. Adoption de l'ordre du jour (2 minutes)	M. Steve Bélanger fait la lecture de l'ordre du jour. *ADOPTION	
3. Nomination d'un président ou d'une présidente ainsi que d'un vice-président ou d'une vice-présidente pour l'année, parmi les parents membres du conseil d'établissement (élu par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote) (5 minutes)	M. Steve Bélanger explique le rôle du président ainsi que du vice-président. Ouverture des candidatures au poste de président. Propositions... Fermeture des candidatures. Acception, refus ou vote.	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
	<p>M. Steve Bélanger ouvre les candidatures au poste de vice-président.</p> <p>Propositions...</p> <p>Fermeture des candidatures.</p> <p>Acceptation, refus ou vote.</p>	
<p>4. Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire et d'un trésorier ou d'une trésorière pour l'année (nommé(e) par le directeur (art. 69 LIP)</p> <p>(2 minutes)</p>	<p>Nomination d'un(e) secrétaire / trésorier(ère).</p>	
<p>5. Nomination des représentants de la communauté (art. 42 LIP)</p> <p>(5 minutes)</p>	<p>M. Steve Bélanger explique le rôle des représentants de la communauté.</p>	
<p>6. Formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement</p> <p>(2 minutes)</p>	<p>Un courriel vous sera envoyé contenant le lien de la formation ainsi qu'un sondage à compléter par la suite.</p>	
<p>7. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (17 juin 2024) et suivis</p> <p>(2 minutes)</p>	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>*ADOPTION</p>	<p>*Cahier numérique en histoire</p> <p>*Consultation des parents pour sorties et levées de fonds</p> <p>*Entrée des élèves du secondaire</p>

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>8. Calendrier des séances (5 minutes)</p>	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>M. Steve Bélanger propose le calendrier des séances pour cette année.</p> <p>*ADOPTION</p>	
<p>9. Budget annuel 2024-2025 (5 minutes)</p>	<p>Présentation du budget officiel pour 2024-2025 contenant les nouvelles données ministérielles.</p>	
<p>10. Budget de fonctionnement du CÉ (5 minutes)</p>	<p>Le budget de fonctionnement du conseil d'établissement est présenté aux membres.</p> <p>*ADOPTION</p>	
<p>11. Frais de remboursement pour les membres et tableau des distances (2 minutes)</p>	<p>Ces frais peuvent être remboursés à même le budget du conseil.</p> <p>Décision à prendre sur le moment de compléter les formulaires (après chaque rencontre ou en fin d'année).</p>	
<p>12. Planification des dossiers (5 minutes)</p>	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>M. Steve Bélanger présente le document qui contient les points que les membres du conseil d'établissement doivent traiter durant l'année.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
13. Révision des règles de régie interne (art. 67 LIP) (5 minutes)	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>*APPROBATION</p>	
14. Dénonciation d'intérêts (art. 70 LIP) – Formulaire à compléter (3 minutes)	<p>M. Steve Bélanger explique le document qui est remis aux membres pour signature.</p>	
15. Représentants au conseil d'établissement 2024-2025 – Formulaire à compléter (3 minutes)	<p>M. Steve Bélanger explique le document qui est remis aux membres pour signature.</p>	
16. Points de la direction d'établissement 16.1 Programmation des activités et sorties 2024-2025 (5 minutes) 16.2 Clientèle scolaire 2024-2025 (2 minutes)	<p><i>*Documents à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>Les deux documents présentent la programmation des activités de nos écoles. Ces documents servent à planifier les activités et évaluer les coûts versus les campagnes de financement pour limiter les frais chargés aux parents.</p> <p>*APPROBATION</p> <p>M. Steve Bélanger fait le portrait de notre clientèle.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>16.3 Normes et modalités – Tableaux des évaluations annuelles (5 minutes)</p> <p>16.4 Service de traiteur pour Saint-Hubert (5 minutes)</p>	<p><i>*Documents à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>M. Steve Bélanger explique ce que sont les normes et modalités aux membres et présente les tableaux des évaluations annuelles des deux écoles.</p>	
<p>17. Comité de vigilance (2 minutes)</p>	<p>Point de M. Steve Bélanger.</p>	
<p>18. Représentante des services de garde (5 minutes)</p>	<p>Point de Mme Isabelle Soucy.</p> <p>Nombre d'élèves inscrits dans les deux services de garde et comment se passe le début d'année.</p>	
<p>19. Représentante de l'OPP de l'école des Vieux-Moulins (5 minutes)</p>	<p>Point de M. Kevin Rodrigue.</p>	
<p>20. Représentant au comité de parents (10 minutes)</p>	<p>Point de Mme Cloé Gagné et M. Philippe Lapierre concernant la rencontre du 1^{er} octobre.</p>	
<p>21. Représentant du conseil des élèves (5 minutes)</p>	<p>Point de M. Simon Chevrier.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
22. Correspondance (2 minutes)		
23. Autres sujets (6 minutes)		
24. Questions du public (6 minutes)		
25. Levée de l'assemblée (2 minutes)	*ADOPTION	