



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Le 17 juin 2024

Heure : 18 h

Endroit : École Saint-Modeste

Présences : Tania Beaulieu-Roussel, Steve Bélanger, Rebecca Caron, Simon Chevrier, Cloé Gagné, Luc Hallé, Lisa-Marie Imbeault, Philippe Lapierre, Pascale Lavoie, Isabelle Morin, Lyne Paradis, Laura Potvin, Rika Thériault et Sophie Thériault

Absences : David April, Renée Bérubé, Frédérique Grenier-Tardif et Marie-Eve Pelletier

Public : Aucun

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (art. 61 LIP)	M. Steve Bélanger, directeur, souhaite la bienvenue aux membres. Vérification des présences pour le quorum.	
2. Adoption de l'ordre du jour	Mme Cloé Gagné fait la lecture de l'ordre du jour. Ajouts : 16.1 Consultation des parents pour sorties de fin d'année et levées de fonds 16.2 Entrée de l'école pour les jeunes du secondaire IL EST PROPOSÉ par Mme Sophie Thériault et résolu QUE l'ordre du jour soit adopté avec ces ajouts. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2023-24-0028)	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>3. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (22 avril 2024) et suivis</p>	<p>Les membres ont pris connaissance du procès-verbal avant la rencontre donc aucune lecture n'est faite.</p> <p>Suivi du comité de vigilance sera fait au point 4.1.</p> <p>Suivi pour la date d'ouverture des services de garde sera fait au point 8.</p> <p>Nous devons faire un changement de proposeur au point 16, car Mme Nathalie Dionne faisait partie du public. Mme Sophie Thériault sera donc inscrite comme proposeur.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Laura Potvin et résolu QUE le procès-verbal de la séance du 22 avril 2024 soit adopté en y faisant ce changement.</p> <p>LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2023-24-0029)</p>	
<p>4. Points de la direction d'établissement</p> <p>4.1 Organisation scolaire 2024-2025</p>	<p>M. Steve Bélanger présente la formation des groupes aux membres.</p> <p>Nous perdons un groupe au préscolaire et un au primaire pour Saint-Modeste ce qui génère plusieurs groupes jumelés. Le processus de classement sera très rigoureux et se fera en équipe (enseignants, direction, orthopédagogue, professionnelle).</p> <p>Nous conserverons les aides pédagogiques et les TES même avec ces groupes en moins.</p> <p>Statu quo pour le primaire de Saint-Hubert et au secondaire, il y aura des simples niveaux pour 2024-2025.</p>	

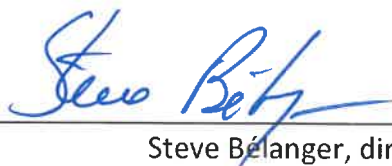
SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>4.2 Budget des écoles 2024-2025</p>	<p>M. Steve Bélanger présente le budget 2024-2025 aux membres.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Pascale Lavoie et résolu QUE le conseil d'établissement adopte le budget des écoles Saint-Modeste et des Vieux-Moulins au montant total de 558 992 \$ établi comme suit :</p> <p>Total des mesures dédiées, protégées et décentralisées (unité 5XX) : 520 331 \$ Total du budget de base décentralisé (unité 6XX) : 38 661 \$</p> <p>LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2023-24-0030)</p>	
<p>4.3 Listes des fournitures scolaires 2024-2025</p>	<p>M. Steve Bélanger survole les listes des fournitures scolaires que les membres ont reçues avant la rencontre.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par M. Philippe Lapierre et résolu QUE les listes des fournitures scolaires de nos deux écoles soient approuvées.</p> <p>LA PROPOSITION EST APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ(CE 2023-24-0031)</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
4.4 Listes des cahiers d'activités 2024-2025	<p>M. Steve Bélanger survole les listes des cahiers d'activités que les membres ont reçues avant la rencontre.</p> <p>Questionnement sur les cahiers numériques en histoire au secondaire. Les élèves préfèrent la version papier. M. Steve Bélanger fera le suivi pour vérifier la possibilité de les commander également.</p>	
4.5 Plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence	<p>Présentation par M. Steve Bélanger et M. Luc Hallé du plan d'action. Le bilan a été fait en comité avec des membres du personnel.</p> <p>Présentation du bilan fait par l'école qui reprend ce qu'il y a dans le tableau.</p>	
4.6 Programmation des activités et sorties et dérangements à l'horaire	<p>Saint-Hubert</p> <p>18 juin : Sortie aux quilles pour les élèves de 4^e année.</p> <p>19 juin : Plusieurs activités à la plage de Saint-Hubert pour les élèves de 6^e année.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Lyne Paradis et résolu QUE les activités, sorties et dérangements à l'horaire soient approuvés.</p> <p>LA PROPOSITION EST APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2023-24-0032)</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
4.7 Demandes/besoins en commandites et levées de fonds	<p>Autorisation pour la collecte de bouteilles de Saint-Hubert qui sera faite à la rentrée 2024-2025.</p> <p>Les membres acceptent ce financement.</p> <p>Présentation des budgets autofinancés.</p>	
5. Rapport annuel du conseil d'établissement 2023-2024	Présentation par Mme Cloé Gagné et M. Steve Bélanger.	
6. Comité de pilotage du projet éducatif	Le comité se penchera sur les moyens à mettre en place.	
7. Comité de vigilance	Continuer à promouvoir notre école.	
8. Représentant des services de garde	<p>M. Steve Bélanger fait les points concernant le service de garde.</p> <p>Ouverture de nos services de garde en août</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Cloé Gagné et résolu QUE la journée du 26 août, nos services de garde soient fermés pour que les employés puissent collaborer avec l'équipe-école et que par le fait même, la première journée d'ouverture de nos services de garde sera le mardi 27 août 2024.</p> <p>LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2023-24-0033)</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
	<p>Inscriptions 2024-2025</p> <p>M. Steve Bélanger présente les inscriptions pour 2024-2025.</p> <p>Les postes d'éducatrices sont présentement en restructuration avec l'ajout du soutien à la classe. Le poste de technicien sera affecté à Saint-Modeste.</p> <p>À ce jour, nous avons encore 2 postes vacants dans chaque milieu.</p>	
9. Représentante de l'OPP de l'école des Vieux-Moulins	Mme Sophie Thériault mentionne que les surprises glacées ont été très appréciées.	
10. Responsable de la trésorerie	Mme Isabelle Morin récupère les formulaires de demande de remboursement de frais de déplacement et de gardiennage pour les faire parvenir au CSS afin qu'ils procèdent au paiement.	
11. Représentants au comité de parents	Mme Lisa-Marie Imbeault et M. Philippe Lapierre mentionnent qu'ils n'ont pas pu assister aux dernières rencontres.	
12. Représentantes du conseil des élèves	Mme Rebecca Caron et Mme Rika Thériault n'ont rien à ajouter.	
13. Représentante de la communauté	Mme Renée Bérubé est absente, donc rien à ajouter.	
14. Assemblée générale de parents, 9 septembre 2024, à Saint-Modeste	<p>M. Steve Bélanger propose la date du 9 septembre 2024 pour tenir l'assemblée générale de parents qui sera à Saint-Modeste.</p> <p>Tous sont en accord.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
15. Correspondance	2 lettres ont été reçues concernant les olympiades des métiers.	
16. Autres sujets 16.1 Consultation des parents pour sorties de fin d'année et levées de fonds 16.2 Entrée de l'école pour les jeunes du secondaire	Idée d'une autre école de consulter les parents en lien avec les activités et les levées de fond. Pour Saint-Modeste, la seule levée de fond est parfaite et l'équipe ne voudra probablement pas changer une formule gagnante. Questionnement à avoir pour le secondaire de Saint-Hubert, car leurs campagnes sont plus éparpillées. M. Steve Bélanger s'occupe de faire le suivi concernant ces rénovations.	
17. Questions du public	Aucune.	
18. Levée de l'assemblée	IL EST PROPOSÉ par Mme Pascale Lavoie et résolu QUE l'assemblée soit levée à 9 h 03. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2023-24-0034)	



Steve Bélanger, directeur



Mme Cloé Gagné, présidente