



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Le 21 octobre 2024

Heure : 19 h

Endroit : École des Vieux-Moulins de Saint-Hubert

Présences : Tania Beaulieu-Roussel, Steve Bélanger, Simon Chevrier, Claudie D'Amours, Cloé Gagné, Philippe Lapierre, Pascale Lavoie, Isabelle Morin, Audrey Ouellet, Lyne Paradis, Kevin Rodrigue et Isabelle Soucy

Absences : Claudie Castonguay et Lisa-Marie Imbeault

Public : Aucun

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (art. 61 LIP)	M. Steve Bélanger, directeur, souhaite la bienvenue aux membres. Vérification des présences pour le quorum. Présentation des membres.	
2. Adoption de l'ordre du jour	M. Steve Bélanger fait la lecture de l'ordre du jour. IL EST PROPOSÉ par Mme Claudie D'Amours et résolu QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0001)	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>3. Nomination d'un président ou d'une présidente ainsi que d'un vice-président ou d'une vice-présidente pour l'année, parmi les parents membres du conseil d'établissement (élu par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote)</p>	<p>M. Steve Bélanger explique le rôle du président ainsi que du vice-président.</p> <p>M. Steve Bélanger ouvre les candidatures au poste de président.</p> <p>Proposition :</p> <p>Mme Cloé Gagné propose M. Philippe Lapierre.</p> <p>M. Steve Bélanger ferme les candidatures.</p> <p>M. Philippe Lapierre accepte et est donc élu président du conseil d'établissement pour 2024-2025.</p> <p>M. Steve Bélanger ouvre les candidatures au poste de vice-président.</p> <p>Proposition :</p> <p>Mme Pascale Lavoie se propose.</p> <p>M. Steve Bélanger ferme les candidatures.</p> <p>Mme Pascale Lavoie est donc élue vice-présidente du conseil d'établissement pour 2024-2025.</p>	
<p>4. Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire et d'un trésorier ou d'une trésorière pour l'année (nommé(e) par le directeur (art. 69 LIP))</p>	<p>Pour combler le poste de secrétaire et de trésorière, M. Steve Bélanger propose Mme Isabelle Morin.</p> <p>Mme Isabelle Morin accepte et est donc élue secrétaire/trésorière pour 2024-2025.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
5. Nomination des représentants de la communauté (art. 42 LIP)	M. Steve Bélanger explique le rôle des représentants de la communauté. Personne ne s'est présenté cette année donc ces postes restent libres.	
6. Formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement	Un courriel sera envoyé à Mme Claudie D'Amours, qui est la seule à devoir faire cette formation cette année. Il contiendra le lien de la formation ainsi qu'un sondage à compléter par la suite.	
7. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (17 juin 2024) et suivis	<p>Les membres ont pris connaissance du procès-verbal avant la rencontre donc aucune lecture n'est faite.</p> <p>*Cahier numérique en histoire</p> <p>Les deux versions du cahier sont à la disposition des élèves cette année suite aux commentaires de nos deux représentantes des élèves de l'an dernier.</p> <p>*Consultation des parents pour sorties et levées de fonds</p> <p>Il est suggéré d'impliquer les parents pour nous aider à trouver des campagnes de financement et des sorties de fin d'année. Pour les campagnes de financement au primaire, le tout est déjà planifié souvent à l'avance, car les campagnes reviennent d'année en année. Il serait peut-être intéressant pour celles du secondaire.</p> <p>Pour les idées de sorties, tous trouvent intéressant de se faire suggérer des sorties. Il faudra trouver une façon de faire, peut-être par sondage Forms. M. Kevin Rodrigue et Mme Claudie D'Amours en parleront en équipe dans leur école afin de voir si le tout serait aidant pour l'école.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
	<p>*Entrée des élèves du secondaire</p> <p>Les RM viendront visiter. Plusieurs choses seront faites autant au secondaire qu'au primaire. Nous ne connaissons pas encore le détail des rénovations pour l'instant.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Lyne Paradis et résolu QUE le procès-verbal de la séance du 17 juin 2024 soit adopté tel que présenté.</p> <p>LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0002)</p>	
8. Calendrier des séances	<p>M. Steve Bélanger propose le calendrier des séances pour cette année. Il est demandé d'inscrire « ou par TEAMS au besoin » à la rencontre du 10 février 2025.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Claudie D'Amours et résolu QUE le calendrier des séances soit adopté.</p> <p>LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0003)</p>	Le calendrier des séances sera retourné par courriel aux membres et affiché à l'entrée de nos écoles.
9. Budget annuel 2024-2025	M. Steve Bélanger présente le budget officiel pour 2024-2025 contenant les nouvelles données ministérielles et qui a déjà été adopté en juin dernier.	
10. Budget de fonctionnement du CÉ	<p>Le budget de fonctionnement du conseil d'établissement est expliqué aux membres.</p> <p>M. Steve Bélanger présente les dépenses réalisées l'an dernier.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
	<p>Comme nous restons avec un certain montant en fin d'année, car nous ne connaissons pas les montants demandés en remboursement de frais de déplacement qu'à la fin juin, il est suggéré de compléter ces demandes à la rencontre de mai et ainsi pouvoir vider le budget en achetant des certificats cadeaux en récompenses aux élèves.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Audrey Ouellet et résolu QUE le budget de fonctionnement du CÉ soit adopté.</p> <p>LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0004)</p>	
<p>11. Frais de remboursement pour les membres et tableau des distances</p>	<p>Ces frais peuvent être remboursés à même le budget du conseil.</p> <p>Il est décidé de compléter les formulaires de frais de déplacement à la rencontre du 5 mai 2024.</p>	
<p>12. Planification des dossiers</p>	<p>M. Steve Bélanger présente le document qui contient les points que les membres du conseil d'établissement doivent traiter durant l'année.</p>	
<p>13. Révision des règles de régie interne (art. 67 LIP)</p>	<p>Les membres ont pris connaissance du document avant la rencontre. M. Steve Bélanger survole le document afin d'expliquer les modifications.</p> <p>Changements :</p> <p>Ajout de la phrase « ou par TEAMS au besoin » à la rencontre du 10 février 2025.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
	<p>Augmentation du taux pour les frais de gardiennage à 10 \$ de l'heure.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Tania Beaulieu-Roussel et résolu QUE les règles de régie interne 2024-2025 soient approuvées.</p> <p>LA PROPOSITION EST APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0005)</p>	
<p>14. Dénonciation d'intérêts (art. 70 LIP) – Formulaire à compléter</p>	<p>M. Steve Bélanger explique le document qui est remis aux membres pour signature.</p>	
<p>15. Représentants au conseil d'établissement 2024-2025 – Formulaire à compléter</p>	<p>M. Steve Bélanger explique le document qui est remis aux membres pour signature.</p>	
<p>16. Points de la direction d'établissement</p> <p>16.1 Programmation des activités et sorties 2024-2025</p>	<p>Les deux documents présentent la programmation des activités de nos écoles ont été envoyés aux membres avant la rencontre. Ces documents servent à planifier les activités et évaluer les coûts versus les campagnes de financement pour limiter les frais chargés aux parents.</p> <p>15 novembre 2024 : Ateliers de djembé avec Papa Noël dans les deux écoles.</p> <p>3 décembre 2024 : Sortie au Centre culturel Berger de RDL pour</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>16.2 Clientèle scolaire 2024-2025</p> <p>16.3 Normes et modalités – Tableaux des évaluations annuelles</p>	<p>les deux écoles.</p> <p>*Questionnement sur les activités qui pourraient survenir entre le début d'année et le premier CÉ.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Claudie D'Amours et résolu QUE ces activités et sorties soient approuvées.</p> <p>LA PROPOSITION EST APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0006)</p> <p>M Steve Bélanger présente la clientèle scolaire pour 2024-2025 de notre acte d'établissement soit 131 élèves à l'école Saint-Modeste, 120 élèves au préscolaire/primaire et 21 au secondaire à l'école des Vieux-Moulins pour un total de 272 élèves.</p> <p>M. Steve Bélanger explique ce que sont les normes et modalités aux membres. Les gros documents seront à finaliser suite à la consultation des équipes-écoles.</p> <p>Il présente les tableaux des évaluations annuelles et explique les pourcentages accordés pour chaque étape ainsi que les évaluations ministérielles.</p>	<p>Les tableaux des évaluations annuelles seront envoyés par courriel aux parents.</p>

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
16.4 Service de traiteur pour Saint-Hubert	<p>Mme Cindy Bourgoin, propriétaire de l'épicerie de Saint-Hubert, a offert ses services pour les repas chauds du service de garde de Saint-Hubert, sous la même formule que le Bégonia (l'école ne fait que la distribution). L'offre est du mardi au vendredi et le prix sera autour de 10 \$.</p> <p>Les membres sont en accord pour offrir ce service de traiteur aux parents.</p>	
17. Comité de vigilance	<p>M. Steve Bélanger mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre depuis l'envoi du rapport au CSS. Avec les inscriptions de février 2025, une décision concernant le secondaire 3 de l'an prochain sera prise.</p>	
18. Représentant des services de garde	<p>Mme Isabelle Soucy informe les membres du nombre d'élèves inscrits dans les deux services de garde soit 84 réguliers et 31 sporadiques pour Saint-Modeste et 59 réguliers et 39 sporadiques pour Saint-Hubert.</p> <p>Elle mentionne que les postes ont été bonifiés à cause de plusieurs inscriptions tardives. Pour l'instant, le ratio éducatrices/élèves est correct, mais précaire.</p> <p>Félicitations des membres pour les thématiques et questionnement sur la décision de ne plus faire entrer les parents au service de garde de Saint-Modeste.</p>	
19. Représentant de l'OPP de l'école des Vieux-Moulins	<p>M. Kevin Rodrigue mentionne qu'il y aura des activités d'Halloween au gymnase.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
20. Représentants au comité de parents	<p>Mme Cloé Gagné mentionne les points de la rencontre du 1^{er} octobre 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> *Programme d'aide alimentaire pour chaque école. *Temps d'écran. *Transport scolaire du midi à valider pour l'an prochain. *Il y a un service de garde dans chaque école sauf une et le budget du service de garde devrait être présenté aux 2 mois aux membres du CÉ. *Renseignements personnels des parents. *Infos sur la possibilité de fermer l'école Riou pour que les élèves aillent tous à l'école Notre-Dame-du-Sourire. 	
21. Représentant du conseil des élèves	<p>M. Simon Chevrier fera le pont entre les élèves et le CÉ comme nous n'avons plus d'élèves de secondaire 3 qui agissent en tant que membres.</p>	
22. Correspondance	Aucune	
23. Autres sujets	Aucun	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
24. Questions du public	Aucune	
25. Levée de l'assemblée	IL EST PROPOSÉ par M. Simon Chevrier et résolu QUE l'assemblée soit levée à 21 h. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0007)	



Steve Bélanger, directeur



M. Philippe Lapierre, président