



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Le 10 février 2025
Heure : 19 h
Endroit : Par TEAMS



Présences : Tania Beaulieu-Roussel, Steve Bélanger, Simon Chevrier, Claudie D'Amours, Cloé Gagné, Philippe Lapierre, Pascale Lavoie, Isabelle Morin, Audrey Ouellet, Lyne Paradis, Kevin Rodrigue et Isabelle Soucy

Absence : Claudie Castonguay et Lisa-Marie Imbeault

Public : Aucun

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (art. 61 LIP)	M. Steve Bélanger, directeur, souhaite la bienvenue aux membres. Vérification des présences pour le quorum.	
2. Adoption de l'ordre du jour	M. Philippe Lapierre fait la lecture de l'ordre du jour. Le point suivant est ajouté : 12.1 Billets du souper de la Fondation Louperivienne IL EST PROPOSÉ par Mme Isabelle Soucy et résolu QUE l'ordre du jour soit adopté avec cette modification. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0015)	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
3. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (2 décembre 2024) et suivis	Les membres ont pris connaissance du procès-verbal avant la rencontre donc aucune lecture n'est faite. Suivi : Paniers de Noël à Saint-Hubert Sera à valider l'an prochain. IL EST PROPOSÉ par M. Kevin Rodrigue et résolu QUE le procès-verbal de la séance du 2 décembre 2024 soit adopté tel que présenté. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0016)	
4. Points de la direction d'établissement 4.1 Grilles-matières 2025-2026	Les membres ont pris connaissance des grilles-matières au préscolaire, primaire et secondaire avant la rencontre. La direction présente les grilles-matières préscolaire et primaire pour Saint-Modeste qui n'ont pas eu de changement pour 2025-2026. Celle du préscolaire de Vieux-Moulins n'a pas eu de changement également. Pour celle du primaire par contre, un petit changement a été fait pour la classe double niveaux de 4^e et 5^e années afin de la rendre plus semblable à la classe de 4^e année simple comme il y aura plus de 4^e année dans cette classe l'an prochain. Donc 1 h 30 d'anglais, 2 h 30 d'éducation physique et 30 minutes de musique. Pour le secondaire, 1 h de plus a été ajoutée en math pour 1 h de	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
	moins en sciences et techno suite à la recommandation des enseignants. IL EST PROPOSÉ par Mme Claudie D'Amours et résolu QUE les grilles-matières soient approuvées. LA PROPOSITION EST APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0017)	
4.2 Critères d'admission et d'inscription 2025-2026	Les membres ont pris connaissance du document avant la rencontre. M. Steve Bélanger survole les critères d'admission et d'inscription 2025-2026.	
4.3 Organisation scolaire 2025-2026	Les membres ont pris connaissance des documents avant la rencontre. M. Steve Bélanger consulte les membres concernant les listes des écoles et des actes d'établissement qui seront adoptées au CA d'avril. Les membres sont en accord et n'ont aucun commentaire à apporter. IL EST PROPOSÉ par Mme Audrey Ouellet et résolu	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
4.4 Programmation des activités et sorties et dérangements à l'horaire	QUE la résolution soit adoptée. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0018) 11 mars PM : Projet NICSLECTURE à RDL pour Saint-Hubert. Proposée par Mme Pascale Lavoie Activité par le RSEQ de bubble soccer lors d'une pédagogie dans nos deux services de garde. Proposée par Mme Lyne Paradis 21 février : Sortie au cinéma pour nos deux services de garde. Proposée par Mme Pascale Lavoie 28 février : Sortie aux quilles à Cabano pour l'option sport et l'option techno de Saint-Hubert. Proposée par Mme Claudie D'Amours Date à venir : Raquette au « Tipi » pour les Filles Actives de Saint-Hubert. Proposée par Mme Lyne Paradis IL EST PROPOSÉ par les personnes nommées ci-dessus et résolu QUE les activités, sorties et dérangements à l'horaire soient approuvés. LA PROPOSITION EST APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0019)	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
4.5 Demandes/besoins en commandites et levées de fonds	L'OPP de Vieux-Moulins avait pensé faire un souper spaghetti comme levée de fonds, mais le HubCréatif avait déjà fixé une date pour la même activité. Ils ont donc décidé de faire un 5 à 7 disco/patins à l'aréna avec bar à poutine le 21 février 2025. IL EST PROPOSÉ par Mme Isabelle Soucy et résolu QUE cette levée de fonds soit approuvée. LA PROPOSITION EST APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0020)	
4.6 Guide des services de garde	M. Steve Bélanger présente le guide des services de garde. Un changement a été fait concernant la facturation lors des journées de tempête. À partir de maintenant, ce sont les élèves présents au service de garde lors des journées de tempête seulement qui seront facturés (utilisateurs/payeurs) afin d'éviter que les parents oublient d'appeler et se fassent facturer. Ceci réduira également le nombre d'appels. IL EST PROPOSÉ par Mme Cloé Gagné et résolu QUE le guide des services de garde soit adopté. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0021)	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
4.7 Projet éducatif/plan d'action	M. Steve Bélanger présente le plan d'action réalisé par un comité formé dans nos deux écoles.	
5. Comité de vigilance	M. Steve Bélanger fait un retour sur la porte ouverte du secondaire. Une belle activité animée par nos élèves et appréciée de tous. Les inscriptions sont présentement en cours donc plus de détails à la prochaine rencontre.	
6. Représentante des services de garde	Mme Isabelle Soucy mentionne que les reçus d'impôt seront bientôt disponibles. Nos services de garde accueilleront également des stagiaires dans les prochaines semaines et que les élèves de 3^e année en Technique à l'enfance du Cégep de RDL viendront visiter le service de garde de l'école Saint-Modeste. Question au sujet du Hop-Hop qui sera bientôt mis en place. Nous sommes en attente des iPads seulement.	
7. Représentant de l'OPP de l'école des Vieux-Moulins	M. Kevin Rodrigue n'a rien de nouveau à présenter.	
8. Responsable de la trésorerie	Mme Isabelle Morin informe les membres qu'aucune autre dépense n'a été faite.	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
9. Représentants au comité de parents	Mme Cloé Gagné mentionne les points discutés à la rencontre du 3 décembre 2024 et du 4 février 2025 : *Programme de bourses. *Semaine de l'engagement parental. *Listes des écoles et des actes d'établissement. *Division du territoire. *Budget vs déficit qui ne touchera pas aux services à l'élève. *Projet d'aide alimentaire. *Projet d'aide aux devoirs. *MAO qui ne sera utilisé qu'en avril. *Postes ouverts au CA. *Formations du comité de parents à venir. Semaine de l'engagement parental : résolution à faire au besoin. Mme Isabelle Morin enverra un sondage pour que chaque membre donne le nom d'un parent que Mme Cloé Gagné pourra inscrire. Programme de bourses du comité de parents. Sera à réfléchir pour la prochaine rencontre.	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
10. Représentant du conseil des élèves	M. Simon Chevrier n'a rien de spécial à présenter.	
11. Correspondance	Aucune.	
12. Autres sujets 12.1 Billets du souper de la Fondation Louperivienne	4 billets ont été remis par la direction générale. Un sondage sera envoyé pour que le personnel et les parents du CÉ s'inscrivent.	
13. Questions du public	Aucune.	
14. Levée de l'assemblée	IL EST PROPOSÉ par Mme Audrey Ouellet et résolu QUE l'assemblée soit levée à 20 h 10. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CE 2024-25-0022)	


 Steve Bélanger, directeur


 M. Philippe Lapierre, président