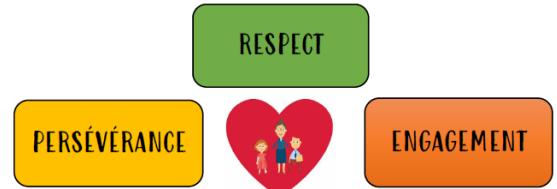




ÉCOLE DES VIEUX-MOULINS
ET SAINT-MODESTE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ENSEMBLE POUR LA RÉUSSITE DE NOS ÉLÈVES!



ORDRE DU JOUR

Date : Le lundi 27 octobre 2025

Heure : 19 h

Endroit : À l'école Saint-Modeste

PREMIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

N.B. : La direction préside la réunion jusqu'à la nomination du président(e) (art. 57 LIP)

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (art. 61 LIP) (2 minutes)	Mme Marie-Pier Potvin, directrice, souhaite la bienvenue aux membres. Vérification des présences pour le quorum.	
2. Adoption de l'ordre du jour (2 minutes)	Mme Marie-Pier Potvin fait la lecture de l'ordre du jour. *ADOPTION	
3. Élection des nouveaux membres parents	*ADOPTION	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
<p>4. Nomination d'un président ou d'une présidente ainsi que d'un vice-président ou d'une vice-présidente pour l'année, parmi les parents membres du conseil d'établissement (élu par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote) (5 minutes)</p>	<p>Mme Marie-Pier Potvin explique le rôle du président ainsi que du vice-président. Élection au poste de président. Élection au poste de vice-président.</p>	
<p>5. Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire et d'un trésorier ou d'une trésorière pour l'année (nommé(e) par la direction (art. 69 LIP) (2 minutes)</p>	<p>Nomination d'un(e) secrétaire / trésorier(ère).</p>	
<p>6. Nomination des représentants de la communauté (art. 42 LIP) (5 minutes)</p>	<p>Mme Marie-Pier Potvin explique le rôle des représentants de la communauté.</p>	
<p>7. Nomination du représentant(e) au comité de parents et de son substitut (5 minutes)</p>		
<p>8. Formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement (2 minutes)</p>	<p>Un courriel a été envoyé contenant le lien de la formation ainsi qu'un sondage à compléter par la suite.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
9. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (16 juin 2025) et suivis (2 minutes)	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>*ADOPTION</p>	
10. Calendrier des séances (5 minutes)	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>Mme Marie-Pier Potvin propose le calendrier des séances pour cette année.</p> <p>*ADOPTION</p>	
11. Budget annuel 2025-2026 (5 minutes)	*ADOPTION	
12. Budget de fonctionnement du CÉ (5 minutes)	<p>Le budget de fonctionnement du conseil d'établissement est présenté aux membres.</p> <p>*ADOPTION</p>	
13. Frais de remboursement pour les membres et tableau des distances (2 minutes)	<p>Ces frais peuvent être remboursés à même le budget du conseil.</p> <p>Décision à prendre sur le moment de compléter les formulaires (après chaque rencontre ou en fin d'année).</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
14. Planification des dossiers (5 minutes)	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>Mme Marie-Pier Potvin présente le document qui contient les points que les membres du conseil d'établissement doivent traiter durant l'année.</p>	
15. Révision des règles de régie interne (art. 67 LIP) (5 minutes)	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>*APPROBATION</p>	
16. Dénonciation d'intérêts (art. 70 LIP) – Formulaire à compléter (3 minutes)	Mme Marie-Pier Potvin explique le document qui est remis aux membres pour signature.	
17. Représentants au conseil d'établissement 2025-2026 – Formulaire à compléter (3 minutes)	Mme Marie-Pier Potvin explique le document qui est remis aux membres pour signature.	
18. Points de la direction d'établissement 18.1 Programmation des activités et sorties 2025-2026 (5 minutes)	<p><i>*Documents à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>Les deux documents présentent la programmation des activités de nos écoles. Ces documents servent à planifier les activités et évaluer les coûts versus les campagnes de financement pour limiter les frais chargés aux parents.</p> <p>*APPROBATION</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
18.2 Clientèle scolaire 2025-2026 (2 minutes)	Mme Marie-Pier Potvin fait le portrait de notre clientèle.	
18.3 Tableaux des évaluations annuelles (5 minutes)	<p><i>*Documents à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>Mme Marie-Pier Potvin présente les tableaux des évaluations annuelles des deux écoles.</p>	
18.4 Service de traiteur pour Saint-Hubert (5 minutes)		
18.5 Plan de lutte pour prévenir et traiter la violence et l'intimidation à l'école	<p><i>*Document à prendre connaissance avant la rencontre.</i></p> <p>Présentation par Mme Marie-Pier Potvin et M. Luc Hallé.</p>	
18.6 Demandes/besoins en commandites et levées de fonds (2 minutes)	<p>*ADOPTION</p> <p>Campagne de financement pour Saint-Modeste et retour sur la collecte de bouteilles à Saint-Hubert.</p>	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIS À DONNER
19. Représentante des services de garde (5 minutes)	Point de Mme Isabelle Soucy.	
20. Représentante de l'OPP de l'école des Vieux-Moulins (5 minutes)	Point de M. Kevin Rodrigue.	
21. Représentant au comité de parents (10 minutes)	Point M. Philippe Lapierre concernant la rencontre du 7 octobre 2025.	
22. Représentante du conseil des élèves (5 minutes)	Point de Mme Claudie Chouinard.	
23. Correspondance (2 minutes)		
24. Autres sujets (6 minutes)		
25. Questions du public (6 minutes)		
26. Levée de l'assemblée (2 minutes)	*ADOPTION	